

**Российская Федерация
Республика Алтай
Онгудайский район
Онгудайское
сельское поселение**

**Россия Федерациязы
Алтай Республика
Ондой аймак
Ондой
јурт јеезеги**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 07.01.2020 г.

ЈОП
№

с. Онгудай

**О внесении изменений и дополнений в
административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка в установленном порядке и
выдача градостроительных планов
земельных участков от 29.12.2017 № 445**

Выполняя требования, изложенные в протесте прокуратуры Онгудайского района от 31.01.2020 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление от 29.12.2017 г. № 445 администрации Онгудайского сельского поселения «Подготовка в установленном порядке и выдача градостроительных планов земельных участков» внести следующие изменения:

п. 1.4 изложить в следующей редакции:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 года № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2005 года № 840 «О форме градостроительного плана земельного участка»;
- Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 года №120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство».

п. 2.4.1 изложить в с следующей редакции:

- Орган местного самоуправления в течение четырнадцати рабочих дней после получения заявления, осуществляет подготовку, регистрацию градостроительного плана земельного участка и выдает его заявителю. Градостроительный план земельного участка выдается заявителю без взимания платы. Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.

п.2.5 изложить в с следующей редакции:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

- Градостроительным Кодексом Российской Федерации от 29.12.04 г. №190-ФЗ;
- Земельным Кодексом Российской Федерации от 25.10.01 г. №136-ФЗ;
- Федеральным Законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.06 г. №59-ФЗ;
- Уставом муниципального образования «Онгудайское сельское поселение»;
 - Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25 апреля 2017 г. № 741/пр "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения".
 - п. 2.6.2 изложить в следующей редакции:
 - В целях получения градостроительного плана земельного участка правообладатель земельного участка, иное лицо в случае, предусмотренном, обращаются с заявлением в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлено в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или подано заявителем через многофункциональный центр.
 - п. 2.6.3 изложить в следующей редакции:

В случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

 - 1) необходимо изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд в связи с размещением объекта капитального строительства федерального, регионального или местного значения;
 - 2) необходимы установление, изменение или отмена красных линий;
 - 3) необходимо образование земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории;
 - 4) размещение объекта капитального строительства планируется на территориях двух и более муниципальных образований, имеющих общую границу (за исключением случая, если размещение такого объекта капитального строительства планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого объекта капитального строительства не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов);
 - 5) планируются строительство, реконструкция линейного объекта (за исключением случая, если размещение линейного объекта планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого линейного объекта не требуются предоставление земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов). Правительством Российской Федерации могут быть установлены иные при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории;

- б) планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда

- п. 5.1 изложить в следующей редакции:

- жалоба подается жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а так же в организации, предусмотренные ч. 1.1 ст. 16 Закона 210-ФЗ

- жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а так же может быть принята при личном приеме заявителя.

- раздел.5 изложить в следующей редакции:

- Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностного лица архитектура Онгудайского сельского поселения.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п. 4ч. 1 ст. 7 Закона № 210 –ФЗ

- п. 5.1 изложить в следующей редакции:

- наименование органа, в которой направляется посменное обращение, либо соответствующего должностного лица;

- фамилию, имя, отчество заявителя либо полное наименование для юридического лица;

- почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контактный телефон;

- суть обращения

- личная подпись (подпись уполномоченного представителя) и дата;

Посменное обращение должно быть написано разборчивым почерком.

жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего, муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решение и действие (бездействие) которых обжалуется;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя

- юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы

заявителя, либо их копии.

- п. 5.3 изложить в следующей редакции:

- жалоба поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течении пяти рабочих дней со дня его регистрации.

2. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка в установленном порядке и выдача градостроительных планов земельных участков».

3. Опубликовать административный регламент на официальном сайте МО Онгудайское сельское поселение.

4. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Онгудайского
сельского поселения

О.А. Максимова